

BAŞLIK: Çıkar Çatışması Politikası	
Versiyon: 1.0	Yürürlük tarihi: 1 Eylül 2021
Sahibi: Ülke Uyumluluk Komitesi/ Türkiye	

DİZİN

1. AMAÇ	2
2. KAPSAM	2
3. GENEL KURALLAR	2
4. ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI	2
5. İÇERİDEN BİLGİ POLİTİKASI	4
6. ŞÜPHELİ VEYA GERÇEK İHLALLERİ BİLDİRME	5
7. TANIMLAR	5
8. BELGE GEÇMİŞİ	6

Yazar: Ruhsatlandırma ve Pazara Erişim Departmanı (Ref: CONFLICT OF INTEREST GLOBAL POLICY v1.0)	İnceleyen: Ülke Uyumluluk Komitesi/ Türkiye
Onaylayan: Ülke Müdürü/ Türkiye	Onay tarihi: 1 Eylül 2021

1. AMAÇ

Angelini Pharma, dürüstlük, şeffaflık ve doğruluk değerleriyle tutarlı olarak, çıkar çatışmasını önlemek için gereken tüm önlemleri uygulamaya çalışmaktadır. Angelini Pharma'nın eylemleri yasalara, uluslararası politikalara ve etik ilkelere her zaman uygundur.

Kişisel, sosyal, mali veya politik çıkarlar, Şirket çıkarlarının önüne geçtiğinde bir çıkar çatışması ortaya çıkar. Çıkar çatışmasının söz konusu olması bile Çalışanın ve Şirketin itibarına zarar verebilir. Yaygın örnekler arasında kişisel işyeri ilişkileri (yakın bağı olunan bir kişiyi işe almak veya denetlemek), dış görevler (örn. Bir yönetim kuruluna hizmet etmek veya bir rakibin bilimsel danışma kuruluna hizmet etmek), dışarıda istihdam (bir Angelini Pharma tedarikçisiyle ikinci bir işe sahip olmak), kişisel mali menfaati gözetmek (Angelini Pharma işini kendisine yöneltebilecek pozisyondayken bir Angelini Pharma tedarikçisinin önemli bir payına sahip olmak) ve bir Angelini Pharma tedarikçisi rakibinden veya müşterisinden ücretler, komisyonlar, indirimler, hediyeler, eğlence veya hizmetler almak; ticari faaliyetler sırasında edinilen bilgilerin kendi veya üçüncü şahıslar adına, "içeriden bilgi ticareti" yoluyla menfaat için kullanılması vardır.

2. KAPSAM

Bundan böyle "Çalışanlar" olarak anılacak olan tüm Angelini İlaç San. ve Tic. A.Ş. Çalışanları, bu politikanın ilkelerine istihdamın sona ermesinden itibaren 12 aya kadar uymakla yükümlüdür;

Bu politika, Angelini Pharma'nın iş yaptığı tüm Ülkelerde, yerel gereksinimler de dikkate alınarak geçerli olacaktır. Yerel Yönetmelik ile bu politika arasında çelişki olması durumunda, ikisi arasından en katı olanı uygulanacaktır;

Angelini Pharma adına ve bu politikanın kapsadığı faaliyetleri yürüten üçüncü tarafların bu politikaya uyması beklenir;

İçeriden bilgi ticareti ile ilgili kurallar sadece Angelini Pharma için değil, aynı zamanda Angelini Pharma'nın ilişki içinde olduğu herhangi bir üçüncü şahsın hisseleri için de geçerlidir;

3. GENEL KURALLAR

Angelini Pharma, rüşvet ve yolsuzluk vakalarını değerlendirmek için düzenli olarak iç denetimler gerçekleştirir.

Angelini Pharma, yürürlükteki içeriden bilgi ticareti yasalarına ve düzenlemelerine uyar; şirket bilgilerini korumak ve çıkar çatışmasını önlemek için kurallar koymuştur.

Bir sorunuz varsa veya Çıkar Çatışması politikasının kapsamı veya uygulamasından emin değilseniz Angelini Pharma Global Hukuk veya Uyumluluk Birimi ile veya Angelini Türkiye İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçin.

Politikayı ihlal eden çalışanlar, Angelini Pharma tarafından yasa, yönetmelik ve iç kurallara uygun olarak disiplin cezasına tabi tutulacaktır.

4. ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI

- Herhangi bir potansiyel çıkar çatışması, Çalışan Yöneticisine bildirilmeli ve onun tarafından onaylanmalıdır. Potansiyel bir çıkar çatışmasını bildirmemek politika ihlalidir;
- Yöneticiler, olası çatışmaları değerlendirmekten sorumludur. Yöneticiler, kendi bölümlerine ait veya şirket anlaşmazlıkları politika veya prosedürlerine (varsa) danışmalı veya onay verme konusunda şüpheleri varsa Uyum veya Hukuk Bölümü ile iletişime geçmelidir;
- Çıkar çatışmalarının algısı, Şirket itibarına gerçek olanlar kadar zarar verebilir. Çalışanlar, birinin eylem, karar, açıklamalarının amacının haksız bir avantaj elde etmek olduğunu düşünebilme ihtimaline karşı tetikte olmalıdır.

4.1 YAYGIN POTANSİYEL ÇIKAR ÇATIŞMALARI

4.1.1 KİŞİSEL YATIRIMLAR VEYA İŞLEMLER

Bir Çalışan veya birinci dereceden bir aile üyesi şu durumlarda olduğunda ortaya çıkabilir:

- Bir Angelini Pharma tedarikçisinde, rakibinde veya müşterisinde önemli bir finansal çıkara sahip olduğunda;
- Sizin veya birinci dereceden aile üyenizin Angelini Pharma'nın ilgilendiğini veya ilgilenebileceğini bildiğiniz bir işlemle ilgilendiğinizde;
- Kişisel kazanç için Angelini Pharma kurumsal fırsatlarından yararlanıldığında;
- Bir Angelini Pharma tedarikçisinden, rakibinden veya müşterisinden ücretler, komisyonlar, hizmetler veya diğer tazminatlar alındığında.

Şunlardan kaçınılmalıdır:

- *Fiziksel veya fikri Şirket varlıklarının kişisel kazanç için kullanımı;*
- *Bir Çalışan, Direktör, Yetkili, Ortak veya Temsilci veya Danışmanın, bir rakibe, tedarikçiye veya önerilen tedarikçiye veya müşteriye hizmet sunması;*
- *Şirket ile bir Çalışanın doğrudan veya dolaylı olarak finansal çıkarı olduğu veya bir Direktör, Yetkili, Çalışan, Ortak veya Danışmanı olduğu diğer kuruluş arasındaki herhangi bir ticari işlemi etkileyen veya etkileme girişiminde bulunan faaliyetler;*
- *İşiniz aracılığıyla edindiğiniz halka açık olmayan bilgileri kullanarak başka bir Şirketin menkul kıymetlerinin satın alınması veya satılması.*

4.1.2 KİŞİSEL İLİŞKİLER

Angelini Pharma, aynı işletme veya organizasyon birimine yakın kişisel arkadaşları veya akrabaları işe almamayı önermektedir. Çalışanın işyerindeki tarafsızlığının etkilenmesi durumunda bir çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceğini unutmayın.

Şunlardan kaçınılmalıdır:

- *Bir aile üyesini gözetmek veya işe almak veya terfi ettirmek;*
- *Bir aile üyesiyle ilgili performans değerlendirmeleri, maaş bilgileri veya diğer gizli bilgilere erişimi olan veya bunlar üzerinde etkisi olan bir pozisyonda olmak.*

4.1.3 ŞİRKET DIŞI İŞLER VE DİĞER ÇIKARLAR

- Şirket dışı işiniz veya diğer çıkarlarınız Çalışanın tarafsızlığını, motivasyonunu veya performansını etkiliyorsa, bir çıkar çatışması ortaya çıkabilir;
- Bir Angelini Pharma Rakibi bünyesinde, bir Angelini Pharma müşterisi, tedarikçisi, malları veya hizmet sağlayıcısı bünyesinde ikinci bir işte çalışılması tavsiye edilmese de uygun onaylar ile buna izin verilebilir. Dışarıda çalışmaya izin verilse bile Çalışanlar Angelini ile yapılan gizlilik anlaşmalarına bağlı olmaya devam eder;
- Yönetim kurulunda veya mütevelli heyetinde, danışma kurulunda veya komitede görev yapmak, bir konferansta konuşmak veya bir kampanya veya diğer seçilmiş ilgili faaliyetlerde çalışmak gibi bazı dış faaliyetler çıkar çatışması oluşturabilir;
- Halka açık şirketlerde dış yönetim kurulu rolleri ve bazı durumlarda özel şirketlerle dış yönetim kurulu rolleri çok sınırlı bir temelde onaylanacaktır.



Doğru davranış:

- *Tebliğ çok önemlidir, eğer bir Çalışan gri bir alanla karşı karşıyaysa ve bir faaliyetin bir çıkar çatışması oluşturup oluşturmadığından emin değilse, o zaman yöneticiye veya Hukuk veya Uyumluluk Birimine danışılmalıdır.*

4.1.4 HEDİYELER

- Profesyonel kapasitedeki bir Çalışandan, çıkar çatışması yaratacak değerli şeyleri kabul etmek veya vermek yasaktır, ve herhangi bir kanunu ya da yönetmeliği ihlal edecekse değerli hiçbir öge verilemez veya alınamaz;
- Şirket, Şirket ile iş yapan veya iş yapmayı hedefleyenlere, yerel standartlara göre mütevazı değere sahip öğeleri vermeyi veya kabul etmeyi yasaklar. Verilemeyen veya kabul edilemeyen herhangi bir şey, herhangi bir birinci derece aile yakını tarafından da verilemez veya kabul edilemez;
- Takip eden koşullar, bir anlaşmazlık veya algısının ortaya çıkma olasılığını artırabilir: örneğin bir satıcıyla müzakereler sırasında verme veya alma zamanlaması; tedarikçiye göre alıcının rolü, bir tedarikçinin sözleşmesi üzerinde karar verme yetkisi gibi; değer ögesinin parasal değeri, daha yüksek değer, daha büyük bir çatışma potansiyeli sunar.

Hediye alırken dikkat etmeniz gereken bazı noktalar şunlardır:

- *Hediye "mütevazı" mı yoksa "özel" mi?*
- *Hediyenin parasal değeri fazla mı?*
- *Satıcı düzenli olarak hediye veriyor mu?*
- *Hediye, iş tarafsızlığını potansiyel olarak etkiler mi?*

4.1.5 MUHTEMEL BİR ÇIKAR ÇATIŞMASINI FARK ETMEK İÇİN SORULMASI GEREKEN ANAHTAR SORULAR

- 1 Bu faaliyet veya ilişki, sağlam ve tarafsız iş kararları verme becerimi etkileyecek veya etkiliyor gibi görünecek mi ya da başka bir şekilde işimi yapma kapasiteme müdahale edecek mi?
- 2 Angelini Pharma Çalışanı statüme bağlı olarak bu faaliyete katılımımdan kişisel olarak bir şey kazanacak mıyım veya bir aile üyeme fayda sağlayacak mı?
- 3 Şirket varlıklarını kişisel kazanç için kullanıyor olacak mıyım?
- 4 Katılımım, kendi çıkarlarımı Şirket için doğru olanı yapmanın önüne koymama neden olacak mı?
- 5 Faaliyetin kamuya açıklanması Angelini Pharma'nın itibarına zarar verir mi?

Evet cevabı verdiyseniz, Hukuk veya Uyumluluk Birimine danışın.

5. İÇERİDEN BİLGİ POLİTİKASI

İçeriden bilgi sahibi olanlar, aşağıdaki kurallara uymalıdır:

- Herhangi bir yayınlanmamış hassas bilgiye sahip olan çalışanlar, Angelini Pharma pazarında kendi başlarına veya herhangi bir kişi adına hiçbir konuyla ilgilenmeyeceklerdir;
- Herhangi bir yayınlanmamış Hassas bilgiye sahip olan çalışanlar, herhangi bir şekilde Angelini Pharma piyasasında alım/satım veya işlem yapmak için herhangi bir üçüncü şahısla iletişim kurmayacak, danışmayacak veya tavsiyede bulunmayacaktır;

- Şirket içi bilgi kesinlikle gizli tutulmalı ve aile üyeleri (eş, partner, küçük çocuklar veya aynı evde yaşayan herhangi bir aile üyesi dahil) dahil olmak üzere Angelini Pharma içinde veya dışında içeriden olmayan kimseye ifşa edilmemelidir;

5.1 YAYINLANMAMIŞ BİLGİLERİN KORUNMASI

- Tüm Çalışanlar, tüm yayınlanmamış hassas bilgilerin gizliliğini koruyacaktır. Yayınlanmamış hassas bilgiler, "Bilinmesi gerekenler" temelinde ele alınmalıdır, yani bu tür bilgiler yalnızca görevlerini yerine getirmek için bilgiye ihtiyaç duyan ve bu tür bilgilere sahip olunması bir çıkar çatışmasına veya bilgilerin kötüye kullanılması algısına neden olmayacak kişilere verilmelidir.
- Gizli bilgiler içeren dosyalar güvende tutulacaktır. Bilgisayar dosyalarının şifre vb. yeterli giriş ve şifre güvenliğinin olması gerekir. Gizli bilgi içeren dosyalar, kullanıldıktan sonra imha edilmeli/silinmelidir.

5.2 YAYINLANMAMIŞ HASSAS BİLGİLERİN AÇIKLANMASI

Angelini Pharma, hassas bilgileri tek tip ve evrensel temelde, bu tür bilgileri kullanılabilir kılacak inandırıcı ve somut bilgilerin ortaya çıkmasından mümkün oldukça kısa süre sonra açıklayacaktır.

6. ŞÜPHELİ VEYA GERÇEK İHLALLERİ BİLDİRME

Suistimal şüphesi olan herhangi bir Çalışan, şüphesini derhal bildirmelidir.

Olası suistimali iyi niyetle rapor eden veya bilgi sağlayan veya potansiyel suistimale ilgili herhangi bir soruşturma veya soruşturmaya başka şekilde yardımcı olan çalışanlar misillemelere karşı korunacaktır.

7. TANIMLAR

ÇIKAR ÇATIŞMASI: Kişisel bir faaliyet, ilişki veya iş ilişkisi, iş sorumluluğumuzu yerine getirme becerimizi engellediğinde veya engellediği görüldüğünde ortaya çıkar.

DEĞER ÖGELERİ: hediyeleri, hizmetleri, ikramiyeleri, yemekleri, eğlenceyi, indirimleri, kredileri (geçerli genel piyasa hüküm ve koşullarına göre finans kurumlarından alınan krediler hariç) ve değerli diğer her şeyi içerir.

İÇERİDEN BİLGİ SAHİBİ: Angelini Pharma ile bağlantılı olan veya Angelini Pharma ile bağlantılı olduğu kabul edilen ve Angelini Pharma hakkında yayınlanmamış hassas bilgilere erişimi makul olarak beklenen herhangi bir kişi; veya bu tür yayınlanmamış hassas bilgileri almış veya erişmiş biri.

İÇERİDEN BİLGİ TİCARETİ: Angelini Pharma ile ilgili yayınlanmamış bazı hassas bilgileri gizleyenlerin, bu bilgilere erişimi olmayan genel yatırımcılardan fayda sağlamak için başvurdukları etik olmayan bir uygulamadır.

KİŞİSEL İLİŞKİ: Bir aile üyesi veya yakın olduğunuz başka bir kişiyle olan ve işle ilgili kararlar alırken tarafsızlığınızı zedeleyebilecek bir ilişkidir.

HASSAS BİLGİLER: Angelini Pharma ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan ve yayınlanması halinde Angelini Pharma'nın piyasa değerini önemli ölçüde etkileme olasılığı bulunan herhangi bir bilgidir. Şunlar hassas bilgiler olarak tanımlanır: kurumsal kazanç tahmini, satış sonuçları, stratejik planlar, klinik sonuçlar, ürün ve araştırma gelişmeleri, önemli siber güvenlik olayları, önemli personel değişiklikleri, pazarlama planları, devlet denetim onayları veya diğer düzenleyici eylemler, iş birlikleri, birleşmeler veya satın almalar, büyük davalar, önemli borçlanma veya finansmanlar, borçlanma ve iflaslardaki temerrütler.

YAYINLANMAMIŞ: Bilgi, genel halka açık değilse "kamu dışıdır." Kamuya açık olması için, yatırımcıların geneline açık olacak şekilde geniş çapta yayılmalıdır. Söylentilerin yayılması, doğru olmaları ve medyada yer almalarına rağmen etkili bir kamuoyu bilgilendirmesi teşkil etmemektedir.

8. BELGE GEÇMİŞİ

Yürürlük Tarihi	Versiyon	Değişim Nedeni ve Açıklaması
Açılış sayfasına bakın	1.0	Yeni belge